

Памятка учителям - предметникам

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели, в электронном виде (Word, Excel).
2. В заданиях указать:
 - * Что надо сделать (переписать, перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)
 - * Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)
 - * В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)
3. Сами файлы С ЗАДАНИЕМ называем датой, на которую выкладывается задание.
4. Передавать файлы с заданием для учащихся *учителю информатики*, для размещения на сайте школы.
5. Произвести корректировку рабочих программ с учетом формы обучения.
6. Выбрать платформу обучения учащихся и освоить работу в ней.
7. Ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях курирующим предмет заместителям директора. По форме:

№ п/п	ФИО учителя	Дата проведения	Предмет	Класс	Тема урока	Форма проведения занятия

8. Ежедневно сдавать отчет о посещаемости обучающимися дистанционных занятий курирующим заместителям директора по параллелям. По форме:

№ п/п	ФИО учителя	Дата проведения	Предмет	Класс	Кол-во присутствующих на уроке учащихся	ФИО отсутствующих на уроке учащихся